

**République Démocratique du Congo**  
**Ministère de la Santé Publique, Hygiène et Prévention**

**Secrétariat Général à la Santé**

**UNITE DE GESTION DU PROGRAMME DE  
DEVELOPPEMENT DU SYSTEME DE SANTE**  
**« UG - PDSS »**

**Projet d'Urgence en Appui à la Riposte et Préparation de  
la COVID-19 en RDC**  
**« PUARP – COVID-19 »**



**Financement IDA : ID Projet : P173825**

**Fournitures & Services**

**Marché de Services Non Consultants**

**Demande de Cotations**

**ZR-DRC-MSP-381024-NC-RFQ**

**Sélection d'un Prestataire pour le transport et distribution des équipements  
et matériels médicaux ainsi que les bouteilles vides d'oxygène dans les  
établissements des soins des Provinces de Haut Katanga, Haut-Lomami et  
Lualaba pour le renforcement du Système de santé en 4 lots**

**Lot 1 : équipements et matériels médicaux Province de Haut Katanga**

**Lot 2 : équipements et matériels médicaux Province de Haut Lomami**

**Lot 3 : équipements et matériels médicaux Province de Lualaba**

**Lot 4: bouteilles vides d'oxygène**

**Novembre 2023**

## **Préambule :**

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les Instructions aux soumissionnaires de même que les descriptions des prestations demandées Ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de cotations et de confirmer les descriptions de services et les quantités dans le bordereau de prix

En cas de modification de la description de services demandés dans la présente Demande de cotations, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.

## Table des Matières

<b>Section I - Instructions aux Prestataires des Service.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Introduction.....</b>	<b>4</b>
1. Dispositions générales .....	4
<b>B. Le Dossier de Demande de Cotations .....</b>	<b>4</b>
2. Contenu du Dossier.....	4
<b>C. Préparation des cotations .....</b>	<b>5</b>
3. Langue de l'offre.....	5
4. Documents constitutifs de l'offre.....	5
5. Cotation.....	5
6. Monnaies de l'offre.....	5
7. Délai de validité des cotations .....	5
<b>E. Dépôt des cotations.....</b>	<b>6</b>
8. Cachetage et marquage des offres.....	6
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	6
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....</b>	<b>6</b>
10. Ouverture des plis par le Client .....	6
12. Evaluation et Comparaison des offres .....	6
<b>F. Attribution du marché .....</b>	<b>7</b>
12. Attribution du marché .....	7
13. Notification de l'attribution du marché.....	7
14. Signature de la lettre de marché.....	7
15. Corruption et manœuvres frauduleuses .....	7
<b>Section II – Conditions Particulière .....</b>	<b>10</b>
<b>Section III – Modèles d'annexes .....</b>	<b>11</b>
1. Lettre de Cotation	
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)	
3. Description technique des fournitures	
4. Lettre de marché	

## Section I - Instructions aux Prestataires des Service

L'objet de la Section I est de donner aux soumissionnaires les renseignements et informations dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé (UG-PDSS) PUARP COVID 19. Elle comporte des renseignements sur le contenu du Dossier de Demande de Cotations, sur le contenu de l'offre, le dépôt des offres, et l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution des marchés.

### A. GENERALITES

#### Introduction

- 1. Dispositions générales**
- 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.
  - 1.2 Le terme « Services Connexes » désigne les services afférents à la fourniture des biens, tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale, ainsi que toute obligation analogue du Titulaire dans le cadre du marché
  - 1.3 Le terme « Banque » ou « IDA » désigne la Banque Mondiale
  - 1.4 Le Fournisseur doit avoir obtenu le Dossier de Demande de Cotations, y compris tout additif, auprès de l'Autorité Contractante.
  - 1.5 L'Autorité Contractante a obtenu un financement de la Banque Mondiale afin de financer le Projet d'Urgence en Appui à la Riposte et Préparation de la COVID-19 en RDC et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché pour lequel la présente Consultation de Fournisseurs est lancée

### B. CONTENU DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATIONS

- 2. Contenu du Dossier**
- 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les services faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
    - (a) Lettre de Demande de Cotations ;
    - (b) Liste et Description Technique des prestations
    - (c) Modèle de Lettre de Cotation ;
    - (d) Modèle de Bordereau des Prix ;
    - (e) Projet de Marché.
  - 2.2 Le Soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.
  - 2.3 Les soumissionnaires peuvent obtenir des éclaircissements sur le Dossier de Demande de Cotations auprès de l'Autorité Contractante, à l'adresse indiquée dans les Données Particulières de la Demande de Cotations.

- 2.4 L'Autorité Contractante peut avant la date limite de remise des offres, modifier le Dossier de Demande de Cotations par un additif. Tout additif émis sera considéré comme faisant partie intégrante du Dossier de Demande de Cotations et sera communiqué par écrit à tous les soumissionnaires consultés dans le cadre de la demande de cotations. Afin de laisser aux soumissionnaires un délai raisonnable pour prendre en compte l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante peut, à sa discrétion, reporter la date limite de remise des offres.

## C. PREPARATION DES COTATIONS

- 3. Langue de l'offre**            3.1 La cotation ainsi que toutes les correspondances constituant la cotation, seront rédigées dans la langue du pays du Client.
- 4. Documents constitutifs de l'offre**            4.1 La cotation présentée en **quatre exemplaires (1 original et 3 copies)** par le Prestataire des Services comprendra les documents suivants dûment remplis :
- (a) **la lettre de soumission de l'offre dûment remplie, datée et signée par le Responsable de l'entreprise ou toute autre personne habilitée à engager l'entreprise ;**
  - (b) **le Bordereau Descriptif des Prestations dûment rempli ;**
  - (c) **le Bordereau des Prix dûment rempli ;**
  - (d) **le projet de lettre de marché dûment rempli, daté et signé**
- 5. Cotation**            5.1 Le Soumissionnaire précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et les prix HT et toutes Taxes Comprises (TTC) ;
- 5.2 Le Soumissionnaire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation Restreinte, en indiquant les prix unitaires, le prix total pour chaque service et le délai des prestations des services qu'il se propose de fournir en exécution du présent marché.
- 5.3 Chaque soumissionnaire devra transmettre une seule offre. Les variantes ne sont pas autorisées.
- 6. Monnaies de l'offre**            6.1 Les prix seront libellés en **USD (Dollars Américains)**.
- 7. Délai de validité des cotations**            7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée de soixante jours (60) à compter de la date limite de dépôt des offres.

## D. Dépôt des cotations

- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Les Soumissionnaires placeront **l'original et les trois copies** de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Agence à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; soit

### Coordination de l'UG PDSS

Immeuble Pauline, avenue du Livre N°157, 5<sup>ème</sup> niveau porte 503, cellule de la Passation des marchés, Commune de la Gombe à Kinshasa en République Démocratique du Congo

République Démocratique du Congo

Tél : +243 992 90 57 64

E-mail: [pdssmsp.rdc@pdss.cd](mailto:pdssmsp.rdc@pdss.cd),

[dobaabo2@gmail.com](mailto:dobaabo2@gmail.com), [lokongaj@gmail.com](mailto:lokongaj@gmail.com)

[claudeogou@ugpdss.org](mailto:claudeogou@ugpdss.org), [ngendelionzo@gmail.com](mailto:ngendelionzo@gmail.com)

- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

## E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par le Client**
- 10.1 Le Client ouvrira les plis en présence des représentants des Prestataires des Service qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.
- 10.2 Le Client préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 12. Évaluation et Comparaison des offres**
- 12.1 Le Client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et descriptions techniques ;
  - La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettre pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

## **F. Attribution du marché**

- 12. Attribution du marché** 12.1 Le Client attribuera le marché au Prestataire des Services, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante,
- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Prestataire des Services et le Client constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Prestataire des Services à réaliser les services dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, le Client signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire des Services.
- 15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption** 15.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, Prestataire s, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et Prestataire s d'observer, lors de la passation et de l'exécution de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes . En vertu de ce principe, la Banque
- a) aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :
    - (i) est coupable de «corruption» quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent;
    - (ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme «personne » ou « entité» fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du marché ou son exécution);

- (iii) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu'attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ;
- (iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions (le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution); et
- (v) et se livre à des « manœuvres obstructives »
- (aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou
- (bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et
- b) rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché;
- c) déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation , y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;
- d) sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque , y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation comme sous-traitant, consultant, fabricant ou Prestataire de biens ou prestataire de



services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;

e) pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, Prestataires et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

## **SECTION II – DONNEES PARTICULIERES DE LA DEMANDE DE COTATIONS (DPDC)**

Les Données Particulières qui suivent complètent, précisent, ou amendent les clauses des Instructions aux Prestataires (IP). En cas de conflit, les clauses ci-dessous prévalent sur celles des IP.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Nature des prestations</b>   | 1.1 Il devra s'agir des prestations rendues dans le respect des règles d'art.  |
| <b>2. Allotissement</b>  | 2.1 Le marché sera composé de 4 lots distincts correspondant à la carte logistique de cinq provinces cibles ( <b>Haut Katanga, Haut Lomami et Lualaba</b> )  |
| <b>3. Attribution</b>  | 3.1 Le marché sera attribué par lot au prestataire dont l'offre aura été jugée conforme aux dispositions de la demande de cotations et évaluée la moins disante c'est-à-dire dont la totalité du paquet des services offerts serait jugée satisfaisante  |
| <b>4. Délai de livraison</b>   | 4.1 Les prestations, objet de la présente Demande de Cotations seront Exécutées sur une période de trois (3) mois à compter de la date de l'ordre de service. Toutefois, cette durée peut être prolongée au cas où le besoin se ferait sentir.   |
| <b>5. Lieu de départ</b>   | 5. 1 Le lieu d'embarquement des fournitures à distribuer est la CAMELU, située au local N°16 dans les usines de la Gécamines ; Avenue Lubumbashi, C/Lubumbashi, Ville de Lubumbashi, Province du Haut- Katanga en RDC  |
| <b>6. Livraison des fournitures, lieu de destination finale et services connexes</b> | 6.1 <b>Les fournitures doivent être distribués</b> dans les établissements des soins de santé ciblés dans les provinces du <b>Haut Katanga, Haut Lomami et Lualaba</b> de la République Démocratique du Congo.<br>La distribution sera constatée par des bons de livraison émis par le prestataire et un procès-verbal de réception définitif dûment signé et approuvé.  |
| <b>7. Paiements</b>  | <b>Le paiement sera effectué en dollars américains à la fin des opérations à hauteur de Cent pour cent (100%) du montant dû correspondant au service rendu.</b><br><br>7.1 Le paiement interviendra dans un délai maximum de 15 jours suivant le dépôt de la facture du Prestataire accompagné des bons de livraison dûment déchargés et des PV de réception définitifs dûment signés approuvés les responsables des établissements des soins bénéficiaires. |
| <b>8. Garantie des prestations</b>   | 8.1 Le prestataire garantit que les véhicules/moyens de transport utilisés sont techniquement en bon état et possèdent tous les documents administratifs obligatoires en RDC, les kits d'outillages nécessaires et l'équipage qualifié.  |

## Section III– Modèles d’annexes

### 1. Lettre de Soumission

Date: \_\_\_\_\_

Demande de Cotations N°: \_\_\_\_\_

A: *[nom et adresse du Client]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de distribuer *[insérer une brève description des Prestations et Services connexes]* conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l’offre en chiffres et en lettres en Hors taxes et Toutes taxes comprises]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à réaliser les services selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **60** jours à compter de la date fixée pour l’ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l’offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu’à ce qu’un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d’attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
*[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

**2. Bordereau Descriptif Quantitatif**  
(à remplir par le Prestataire des Services)

**Lot 1 : PROVINCE DU HAUT KATANGA**

LIEU DE DEPART	LIEU DE DESTINATION FINALE			Quantité (Kg)	Volume (m3)	Prix (\$) HT	Délai de livraison 3 mois
	Zone de Santé	Nombre de sites	Nom de la FOSA				
LUBUMBASHI	KAFUBU	12	CSR ADRA 41	1916	18,22		
			CS ADRA 31	502	5,37		
			CS KAFUBU	502	5,37		
			CS KALUNDA	502	5,37		
			CS KIKANDA	502	5,37		
			CS KIKWANDA	502	5,37		
			CS KINAMA	502	5,37		
			CS KIWELE	502	5,37		
			CS MAKULO	502	5,37		
			CS MULYASHI	502	5,37		
			CS SAMBWA	502	5,37		
			CS SHINDAIKA	502	5,37		
LUBUMBASHI	KASENGA	16	KABOKA	1916	18,22		
			CS KALUBA	502	5,37		
			CS CHIBAMBO	502	5,37		
			CS CHIBAMBO	502	5,37		
			CS KABOKA	502	5,37		
			CS KABYASHA	502	5,37		

			CS KASOMENO	502	5,37		
			CS INTENI	502	5,37		
			CS KIKUNGU	502	5,37		
			<b>KINIKA</b>	502	5,37		
			CS KISAMAMBA	502	5,37		
			CS MISSION	502	5,37		
			CS MFUTA	502	5,37		
			CS MWABA	502	5,37		
			CS NKAMBO	502	5,37		
			CS SAPWE	502	5,37		
LUBUMBASHI	KASHOBWE		<b>KAINDU</b>	502	5,37		
			CS KABAMBAKUKU	502	5,37		
			CSKABIMBI	502	5,37		
			CS NICHE	502	5,37		
			CS KAWAMA	502	5,37		
			<b>LUKEKA</b>	502	5,37		
			PS MAUNGANO	502	5,37		
			CS LUPEMBE	502	5,37		
			CS MULUMBWA	502	5,37		
			CS NKOLE	502	5,37		
			CS NTONGE	502	5,37		
LUBUMBASHI	KILWA	22	KILWA	1916	18,22		
			CS DUBIE	502	5,37		
			CS DIKULUSHI	502	5,37		
			<b>CS KABANGU</b>	502	5,37		
			CS KAKINGA	502	5,37		

			CS KAMPANGWE	502	5,37		
			CS KASOLO	502	5,37		
			CS KASONGO MWANA	502	5,37		
			CS KATO	502	5,37		
			CS KILWA	502	5,37		
			<b>CS KYAKA</b>	502	5,37		
			CS KYONA	502	5,37		
			CS LUKONZOLWA	502	5,37		
			CS LUSALALA	502	5,37		
			CS LWANZA	502	5,37		
			CS KABULEMBE	502	5,37		
			CS MUBANGA	502	5,37		
			CS MUKUPA	502	5,37		
			CS KAWESE	502	5,37		
			CS MULINDE	502	5,37		
			CS MWEPU NTANDA	502	5,37		
			CS NSONGA	502	5,37		
LUBUMBASHI	KIPUSHI	15	<b>CSR BETTY</b>	1916	18,22		
			CS LA PROMESSE	502	5,37		
			CS KANYAKA	502	5,37		
			CS KINSEVERE	502	5,37		
			CS KIFITA	502	5,37		
			CS CONSOLATION	502	5,37		
			<b>LUMWANA</b>	502	5,37		
			CS MIMBULU	502	5,37		
			CS MUKOMA	502	5,37		

			CS SAINT CHARLES	502	5,37		
			CS SAINTE FAMILLE	502	5,37		
			CS SAINT RAPHAEL	502	5,37		
			CS OUA	502	5,37		
			CS SAPIN	502	5,37		
			CS YATA	502	5,37		
LUBUMBASHI	LUKAFU	10	<b>LUBANDA</b>	1916	18,22		
			CS KIENGE	502	5,37		
			CS LUBUKO	502	5,37		
			CS MAYEBA	502	5,37		
			CS LUTANDULA	502	5,37		
			CS MALAMBWE	502	5,37		
			CS MINGA	502	5,37		
			CS MUKEBO	502	5,37		
			CS MWEMENA	502	5,37		
			CS NKONKO	502	5,37		
LUBUMBASHI	PWETO	22	<b>KATABE</b>	1916	18,22		
			CS BOMA PUBLIQUE	502	5,37		
			CS CHALANSHI	502	5,37		
			CS CHAMFUBU	502	5,37		
			CS KANKE	502	5,37		
			CS KAKONONA	502	5,37		
			CS KAMAKANGA	502	5,37		
			CS KABILELE	502	5,37		
			CS KAPULO	502	5,37		
			CS KANSABALA	502	5,37		

			CS KAPONDO	502	5,37		
			CS KASAMA	502	5,37		
			CS KAZEBA	502	5,37		
			CS KATONTA	502	5,37		
			CS KINKALANGU	502	5,37		
			CS KIZABI	502	5,37		
			CS MUMBALANGA	502	5,37		
			CS NZWIBA	502	5,37		
			CS MWELA	502	5,37		
			CS MWENGE	502	5,37		
			CS SANTE	502	5,37		
			CS KAPATA	502	5,37		
LUBUMBASHI	SAKANIA	13	SAKANIA	1916	18,22		
			<b>CS KASUMBALESA</b>	1916	18,22		
			CS BWAFWANO	502	5,37		
			CS FMA MOKAMBO	502	5,37		
			CS FMA SAKANIA	502	5,37		
			CS NICHE KATALA	502	5,37		
			CS KAKYELO	502	5,37		
			CS KIPUSHA	502	5,37		
			CS MBOFU	502	5,37		
			CS ROSALIE	502	5,37		
			CS MOKAMBO COMMUNAUTAIRE	502	5,37		
			CS MWENDA	502	5,37		
			CS TSHISENDA	502	5,37		



<b>TOTAL GENERAL</b>		110		72054	752,6		
----------------------	--	-----	--	-------	-------	--	--

**LOT 2 : PROVINCE DU HAUT LOMAMI**

LIEU DE DEPART	LIEU DE DESTINATION FINALE				Quantité(Kg)	Volume (m3)	Prix (\$ HT)	Délai de livraison 3 mois
	Zone de Santé	NOMBRE DE SITES	Type de FOSA	Nom de la FOSA				
LUBUMBASHI	BAKA	5	HGR	NTOBO	1916	18,22		
			CS	KALUNGA	502	5,37		
			CS	LUMWE	502	5,37		
			CS	NTOBO	502	5,37		
			CS	TABORA	502	5,37		
LUBUMBASHI	BUKAMA	16	Hôpital	GCM	1916	18,22		
			HGR	BUKAMA	1916	18,22		
			CS	BYOWA	502	5,37		
			CS	KABAMOMA	502	5,37		
			CS	KABWE	502	5,37		
			CS	KAZELE	502	5,37		
			CS	KIBANDA	502	5,37		
			CS	KISANGA WA BYONI	502	5,37		
			CS	MAKA	502	5,37		
			CS	MAKALA	502	5,37		
			CS	MBALA	502	5,37		
			CS	MEDICO SOCIAL	502	5,37		

			CS	MUCHANGA	502	5,37		
			CS	MUKULA KULU	502	5,37		
			CS	SHELE SHELE	502	5,37		
			CS	SNCC	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>KABONGO</b>	<b>21</b>	CSR	LENGE	1916	18,22		
			HGR	KABONGO	1916	18,22		
			CS	BULEYA	502	5,37		
			CS	DJOMBO	502	5,37		
			CS	KAHUNGWE	502	5,37		
			CS	KAMUNGU	502	5,37		
			CS	KAMUSENGA	502	5,37		
			CS	KAVULA	502	5,37		
			CS	KIMABWE	502	5,37		
			CS	KIME	502	5,37		
			CS	KINA	502	5,37		
			CS	KYONDO	502	5,37		
			CS	LUBYAI	502	5,37		
			CS	LUKAYA	502	5,37		
			CS	LWAKIDI	502	5,37		
			CS	MPASU	502	5,37		
			CS	MWANYA	502	5,37		
			CS	NGONZO	502	5,37		
			CS	NSELE	502	5,37		
			CS	NYEMBO	502	5,37		
CS	Ste ELISABETH	502	5,37					
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>KAMINA</b>	<b>15</b>	CSR	BUMI	1916	18,22		
			HGR	KAMINA	1916	18,22		

			CS	MAENDELEO	502	5,37		
			CS	CONGO	502	5,37		
			CS	KATUBA 2	502	5,37		
			CS	KATUBA 3	502	5,37		
			CS	KATUBA 4	502	5,37		
			CS	KYABUKWA	502	5,37		
			CS	KIBULA	502	5,37		
			CS	KINKUNKI	502	5,37		
			CS	NSUNGU	502	5,37		
			CS	MERE DU SAUVEUR	502	5,37		
			CS	Q 52	502	5,37		
			CS	SHUNGU	502	5,37		
			CS	RVA	502	5,37		
LUBUMBASHI	KANIAMA	15	HGR	KANIAMA	1916	18,22		
			CSR	MWADI KAYEMBE 1	1916	18,22		
			CS	KANIAMA 1	502	5,37		
			CS	KANIAMA 2	502	5,37		
			CS	KAPATA	502	5,37		
			CS	KASESE	502	5,37		
			CS	KAYEYE	502	5,37		
			CS	KIMANDA	502	5,37		
			CS	KIMPANGA	502	5,37		
			CS	KISAMBA	502	5,37		
			CS	MUSAKA	502	5,37		
			CS	MUSANJI	502	5,37		
			CS	MUTOYO	502	5,37		

			CS	MWADI KAYEMBE 2	502	5,37		
			CS	TSHIAHONA	502	5,37		
LUBUMBASHI	KAYAMBA	8	HGR	KAYAMBA	1916	18,22		
			CS	KAFUKU	502	5,37		
			CS	KAHAKO	502	5,37		
			CS	KAMAYI	502	5,37		
			CS	KIBILA	502	5,37		
			CS	LWAMBA SAKADI	502	5,37		
			CS	MOMBELA	502	5,37		
			CS	MUDINDUA	502	5,37		
LUBUMBASHI	KINDA	8	HGR	KINDA	1916	18,22		
			CS	KALALO	502	5,37		
			CS	KANENE	502	5,37		
			CS	KATULA	502	5,37		
			CS	KAVWAYA	502	5,37		
			CS	LWABO	502	5,37		
			CS	LUPWEJI	502	5,37		
			CS	SOKELE	502	5,37		
LUBUMBASHI	KINKONDJA	13	HGR	KINKONDJA	1916	18,22		
			CS	KABENGA	502	5,37		
			CS	KALOMBO 1	502	5,37		
			CS	KIBILA	502	5,37		
			CS	KIPAMBA 1	502	5,37		
			CS	KIPAMBA 4	502	5,37		
			CS	KITEMBO	502	5,37		
			CS	MANGI 1	502	5,37		

			CS	MANGI 2	502	5,37		
			CS	MANGI 4	502	5,37		
			CS	MASANGU	502	5,37		
			CS	MWABA	502	5,37		
			CS	YOLO	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>KITENGE</b>	<b>20</b>	CSR	BUDI	1916	18,22		
			HGR	KITENGE	1916	18,22		
			CS	AMANI	502	5,37		
			CS	ANUARITE	502	5,37		
			CS	KABULO KISANGA	502	5,37		
			CS	KALOKO	502	5,37		
			CS	KALULU	502	5,37		
			CS	KAMUNZA	502	5,37		
			CS	KASENGA	502	5,37		
			CS	KAYAMBI	502	5,37		
			CS	KAYOMBO	502	5,37		
			CS	KILEO	502	5,37		
			CS	KITENGE	502	5,37		
			CS	KOMBA KOMBA	502	5,37		
			CS	KYUNGA	502	5,37		
			CS	LUBONGE	502	5,37		
			CS	LULENGE	502	5,37		
			CS	MAKWIDI	502	5,37		
			CS	MWADI NGOIE	502	5,37		
			CS	MWINE NGOIE	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>LWAMBA</b>	<b>13</b>	HGR	LWAMBA	1916	18,22		

			CS	BANZA MBUYU	502	5,37		
			CS	KABUMBULU	502	5,37		
			CS	KAYASHINGO	502	5,37		
			CS	KILUMBA NGOY	502	5,37		
			CS	KIMBALAMA	502	5,37		
			CS	KIKOSE	502	5,37		
			CS	KISANGA	502	5,37		
			CS	KISULA	502	5,37		
			CS	KYAPWA	502	5,37		
			CS	LUBINDA	502	5,37		
			CS	LWAMBA	502	5,37		
			CS	MUSAO	502	5,37		
LUBUMBASHI	MULONGO	13	HGR	MULONGO	1916	18,22		
			CS	BUKENA	502	5,37		
			CS	KABAMBA	502	5,37		
			CS	KAFUMBE	502	5,37		
			CS	KALA COMMUNE	502	5,37		
			CS	KALUME	502	5,37		
			CS	KANUNKA	502	5,37		
			CS	KIPUZI	502	5,37		
			CS	KUMBULA	502	5,37		
			CS	KYABO	502	5,37		
			CS	KYADI	502	5,37		
			CS	LUMBULE	502	5,37		
			CS	MPEMBA	502	5,37		
LUBUMBASHI	SONGA	18	HGR	SONGA	1916	18,22		

			CS	BULUNDU	502	5,37		
			CS	DIKULUYI	502	5,37		
			CS	KAMOME	502	5,37		
			CS	KATENGU	502	5,37		
			CS	KASOLO	502	5,37		
			CS	KATONGOLA	502	5,37		
			CS	KIKADYE	502	5,37		
			CS	KIMUNGU	502	5,37		
			CS	KOLE	502	5,37		
			CS	LUBINDA	502	5,37		
			CS	LUKANVWE	502	5,37		
			CS	LUSENJA	502	5,37		
			CS	MANDE	502	5,37		
			CS	MULEBA	502	5,37		
			CS	NGOY-A-ILUNGA	502	5,37		
			CS	SAMBA	502	5,37		
			CS	SEYA	502	5,37		
LUBUMBASHI	MALEMBA NKULU	2	CS	KYAMAKANZA	502	5,37		
			CS	MUKO MUTOMBO	502	5,37		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>167</b>			<b>107872</b>	<b>1115,24</b>		

**LOT3 PROVINCE DE LUALABA**

LIEU DE DEPART	LIEU DE DESTINATION FINALE				Quanté(Kg	Volume (m3)	Prix (\$)	Délai de livraison mois
	Zone de Santé	Nombre sites	Type de FOSA	Noms des établissements des so				
LUBUMBASHI	ZS BUNKEYA	6	HGR	BUNKEYA	1916	18,22		
			CS	GARENGANZE	502	5,37		
			CS	KALWA	502	5,37		
			CS	KATEBA	502	5,37		
			CS	KIKOBE	502	5,37		
			CS	MUNTO	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS DILALA	5	CS	BORA	502	5,37		
			CS	LA GRACE	502	5,37		
			CS	NOA	502	5,37		
			CS	LUILU	502	5,37		
			CS	R SOURCE DE VIE	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS DILOLO	16	HGR	DILOLO	1916	18,22		
			HGR	LIZANGENU	1916	18,22		
			CS	KATOKA	502	5,37		
			CS	MALUMONA	502	5,37		



			CS	MANGO A	502	5,37		
			CS	METHODISTE DILOLO	502	5,37		
			CS	MUWEMA	502	5,37		
			CS	MUYEYE	502	5,37		
			CS	MUSELA	502	5,37		
			CS	MWAKANDALA	502	5,37		
			CS	MWASHI	502	5,37		
			CS	MWATSHISENGE	502	5,37		
			CS	SAKAMBUDJI	502	5,37		
			CS	SATHSATA	502	5,37		
			CS	SAWINA	502	5,37		
			CS	TWITE	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS FUNGURUMI	6	CS	KILUSONSA	502	5,37		
			CS	KITUMAINI	502	5,37		
			CS	LUKOTOLA	502	5,37		
			CS	LUMBWE	502	5,37		
			CS	MOISE LA COLOMBE	502	5,37		
			CS	MWENDA MUKOS	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS KAFAKUMBA	15	HGR	KAFAKUMBA	1916	18,22		
			CS	DIYAMBA1	502	5,37		
			CS	DIYAMBA2	502	5,37		
			CS	KALAMBOJI	502	5,37		
			CS	KAYEMBE MUKU	502	5,37		
			CS	KIPUKI	502	5,37		
			CS	MBANGU	502	5,37		
			CS	MUPWELETE	502	5,37		

			CS	NGONGO	502	5,37		
			CS	POSTE KAFAKUMBA	502	5,37		
			CS	SAKUNDUNDU	502	5,37		
			CS	SALIMI	502	5,37		
			CS	SANGATSHILA	502	5,37		
			CS	SAPESA	502	5,37		
			CS	SATSHIPANGA	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>ZS KALAMBA</b>	<b>15</b>	HGR	KALAMBA	1916	18,22		
			CS	CHITAZU	502	5,37		
			CS	CHIYING	502	5,37		
			CS	KAMWANGA	502	5,37		
			CS	KAPAK	502	5,37		
			CS	KASAR	502	5,37		
			CS	MOJ	502	5,37		
			CS	MUTOMB A CHIBANG	502	5,37		
			CS	MWAD A MUTEB	502	5,37		
			CS	MWANT A NGANI	502	5,37		
			CS	MWANT MWAMB	502	5,37		
			CS	NAMBAZ	502	5,37		
			CS	NGIMIK	502	5,37		
			CS	RIZ KAYAN	502	5,37		
			CS	RIZ RONY	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>ZS KANZENZE</b>	<b>8</b>	HGR	KANZENZE	1916	18,22		
			CS	BUMI	502	5,37		
			CS	KANTALA	502	5,37		
			CS	KAMOA	502	5,37		

			CS	MUNANGA	502	5,37		
			CS	TSHALA	502	5,37		
			CS	WAKIPINDJI	502	5,37		
			CS	WALEMBA	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS KAPANGA	6	CS	CHIBABA	502	5,37		
			CS	KAPANGA	502	5,37		
			CS	MPAND A KALENI	502	5,37		
			CS	MUSEVU	502	5,37		
			CS	MUSUMBA	502	5,37		
			CS	NTEMBU	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS KASAJI	17	HGR	KASAJI	1916	18,22		
			CSR	POUR TOUS	1916	18,22		
			CS	DIVUMA GARE	502	5,37		
			CS	DIVUMA SITE	502	5,37		
			CS	KAKENGE	502	5,37		
			CS	KAKOPA	502	5,37		
			CS	KAPALU	502	5,37		
			CS	KAWAYONGO	502	5,37		
			CS	DE LA MISSION	502	5,37		
			CS	KISENGE B	502	5,37		
			CS	LUNGENDA	502	5,37		
			CS	MWENEKULA	502	5,37		
			CS	MALONGA B	502	5,37		
			CS	METHODISTE KASAJI	502	5,37		
			CS	TSHIKWATSHILA	502	5,37		
CS	TSHILEMU	502	5,37					

			CS	TSHIMBAYEKA	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS LUALABA	9	CSR	MUPANJA	1916	18,22		
			HGR	MUPANJA	1916	18,22		
			CS	BUMI	502	5,37		
			CS	KATAPULA	502	5,37		
			CS	LA GLOIRE	502	5,37		
			CS	MUPANJA SNCC	502	5,37		
			CS	MUSHIMA	502	5,37		
			CS	MUSOMPO	502	5,37		
			CS	MWAFWE	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS LUBUDI	7	HGR	CIMENT KAT	1916	18,22		
			CS	BUMI BWETU	502	5,37		
			CS	KALONGA	502	5,37		
			CS	KANSENIA GARE	502	5,37		
			CS	LUBUDI 1	502	5,37		
			CS	MUTOBO	502	5,37		
			CS	SIKUZANI	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS MANIKA	7	CS	AMITIE	502	5,37		
			CS	BONSAMARITAIN	502	5,37		
			CS	R KASULO	502	5,37		
			CS	KIZITO	502	5,37		
			CS	LE JOURDAIN	502	5,37		
			CS	R MANIKA	502	5,37		
			CS	MUTI YA NGAZI	502	5,37		
LUBUMBASHI	ZS MUTSHATSH	7	HGR	MUTSHATSHA	1916	18,22		
			CS	KALEJI	502	5,37		
			CS	KAYEMBE	502	5,37		

			CS	KAZOVU	502	5,37		
			CS	MAFUNGA	502	5,37		
			CS	MAISHA	502	5,37		
			CS	SAMUJINGA	502	5,37		
<b>LUBUMBASHI</b>	<b>ZS SANDOA</b>	<b>15</b>	HGR	SANDOA	1916	18,22		
			CS	KABAJI	502	5,37		
			CS	KABELENGE	502	5,37		
			CS	KANGAMBA	502	5,37		
			CS	KASAO	502	5,37		
			CS	LUBANDA	502	5,37		
			CS	LULUA	502	5,37		
			CS	MAS	502	5,37		
			CS	MBAKO	502	5,37		
			CS	MUTEBA	502	5,37		
			CS	MUFULWA	502	5,37		
			CS	MWAJINGA	502	5,37		
			CS	SAYAVA	502	5,37		
			CS	SWANAMUME	502	5,37		
			CS	TSHIMBUNGU	502	5,37		
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>139</b>			<b>88160</b>	<b>913,48</b>		

N.B. Le montant total de l'offre doit prendre en compte les coûts de la manutention (Chargement et Déchargement)

## LOT 4 : BOUTEILLES VIDES D'OXYGÈNE

### Liste des structures

N°	Structures	Provinces	Quantité (kg)	Prix Transport TTC/ HT	Délai de livraison 3 mois
1	CTCO/HGR JASON-SENDWE	Haut Katanga	250		
2	CTCO/HGR KENYA	Haut Katanga	250		
3	CTCO/ HM RWASHI	Haut Katanga	250		
4	CTCO/HGR KIKULA Daco	Haut Katanga	250		
5	HOPITAL SODMICO DE MUHONA	Haut Katanga	250		
6	CU UNILU	Haut Katanga	250		
7	CTCO/HGR MWANGEJI	Lualaba	250		
8	CTCO/HGR KASAJI	Lualaba	250		
9	CTCO HGR KAMINA	Haut Lomami	0		
			2000		

1Bouteille= 50kgs

N.B. Le montant total de l'offre doit prendre en compte les coûts de la manutention (Chargement et Déchargement)

## **A.1.Description des services**

1. Les quantités figurant dans les tableaux ci-dessus peuvent être revues à la hausse ou à la baisse après finalisation des activités de dénombrement des établissements des soins bénéficiaires. Un soumissionnaire peut soumissionner un ou à plusieurs lots. Pour réaliser la mission, le transporteur doit mettre à la disposition de l'UG-PDSS, une flotte de camions/véhicules dédiés au transport et dûment autorisés à opérer en République Démocratique du Congo. Le soumissionnaire s'engage à fournir des camions/véhicules en bon état de marche, disposant d'un plateau de chargement avec ridelles sans aucune aspérité tranchante ou saillie susceptible d'endommager l'emballage ou les équipements.
2. Pour chaque flotte, le soumissionnaire fournira les documents prouvant l'immatriculation en bonne et due forme, les documents d'assurance valide et démontrant le bon état mécanique du véhicule, la régularité avec les services de sécurité routière, ainsi que la régularité vis-à-vis des services des taxes et redevances routières. Le soumissionnaire s'assurera que chaque chauffeur possède un permis de conduire en cours de validité l'autorisant à conduire le camion/véhicules qui lui a été affecté pour le transport des équipements.
3. Le soumissionnaire fournira des manutentionnaires pour le chargement et le déchargement des équipements médicaux au niveau de tous les sites. La responsabilité et le risque de chargement, transport étant entièrement à la charge du soumissionnaire, celui-ci consent à recevoir les équipements médicaux à partir des entrepôts de la CAMELU pour le compte de l'UG-PDSS, à les transporter dans les délais et à les livrer dans les sites des établissements des soins identifiés.
4. Les documents administratifs à joindre dans le dossier sont les suivants : l'acte d'engagement ou lettre de soumission, le RCCM, l'attestation fiscale, tout autre document justifiant l'établissement légal de la structure en RDC, la preuve d'exécution de marchés similaires ou tout autre document prouvant une expérience similaire et probante dans le domaine de la grande distribution (liste de références avec contacts, attestations de bonnes fins d'exécution).
5. Le transport des équipements se fera à partir de la CAMELU qui est située au local N°16 dans les usines de la Gécamines ; Avenue Lubumbashi, C/Lubumbashi, Ville de Lubumbashi, Province du Haut- Katanga en RDC comme point de départ. La distribution se fera jusqu'au dernier kilomètre et touchera tous les établissements des soins cibles dans les 3 provinces sus indiquées.
6. A cet effet, le prestataire travaillera en étroite collaboration avec l'UG-PDSS. Cette dernière, informera et mettra à sa disposition tous les documents indiquant les quantités, la nature et les formations sanitaires sous- bénéficiaires de tous les produits pour faciliter la distribution par établissement des soins.
7. A la fin de la mission, le prestataire établira un rapport final sur la distribution de tous les équipements et matériels médicaux par établissement des soins. Ce rapport sera assorti des bons des livraisons et des procès-verbaux dûment signés par les prestataires et approuvés par l'UG-PDSS.

## **A.2. Normes de sécurité**

1. A partir du chargement, le soumissionnaire sera entièrement responsable des pertes, sinistre et dommages (avaries, déchirures d'emballages et vols) occasionnés par lui-même, ses employés ou représentants, ses manutentionnaires, ou toute tierce personne lors du transport et lors de manutentions désinvoltes ou négligentes, dues à l'absence de mesures protectrices appropriées (camions non-bâches, bâches défectueuses, intempéries sous-estimées, ou tout autre dommage.), ou dues à n'importe quelle situation qui pourrait générer des pertes ou avaries au cours du chargement ou du transport des équipements médicaux .
2. A cet effet, le soumissionnaire souscrira à une police d'assurance à responsabilité civile illimitée qui pourra couvrir tout dommage aux équipements médicaux et à son personnel ainsi que tout dommage à une tierce personne et à ses biens.

## **A.3. Durée et lieu de la mission**

La mission du prestataire de service se déroulera principalement dans les cinq provinces du Haut Katanga, Haut Lomami et Lualaba pendant **trois (3) mois**.



#### 4. Lettre de marché

Aux termes de la consultation N° ZR-DRC-MSP-381024-NC-RFQ intervenue ..... Jour du mois de .....2023 entre [*nom du Client*] (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et [*nom et adresse complète du Prestataire des Services*] (ci-après désigné comme le « Prestataire des Services ») d'autre part :

ATTENDU que le Client désire que les Prestations de services soient assurés par le Prestaire, c'est-à-dire, les services de transport et distribution des équipements et matériels médicaux ainsi que les bouteilles vides d'oxygène dans les établissements des soins des Provinces de Haut Katanga, Haut Lomami et Lualaba pour le renforcement du Système de santé en quatre (4) lots et a accepté une offre du Prestaire pour la livraison et la prestation de ces services pour un montant égal à [*prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises*] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
  - (a) Le Bordereau Description Quantitatif [et le calendrier de livraison si nécessaire]
  - (b) La Description des Services.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Prestataire des Services, comme indiqué ci-après, le Prestataire des Services convient de rendre les services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. Le Client convient de son côté de payer au Prestataire des Services, au titre des services le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

- i) Après facturation des prestations des services : Cent pour cent (100%) du montant dû correspondant au service rendu, devra être réglé.

Le paiement interviendra dans un délai maximum de 15 jours suivant le dépôt de la facture du Prestataire accompagné des bons des livraisons et procès-verbaux de réception, au modèle décrit dans le contrat, et jugé acceptable par le Client

Détails concernant les documents à fournir par le Prestataire des Services sont :

- a) Factures du Prestataire des Services relatives à la description des services réalisés (rendus) ;
- b) Les index datés de tous les justificatifs ayant trait aux prestations réalisées (bordereaux de livraison, procès-verbaux de réception dûment signés par les responsables attitrés des établissements des soins cibles)

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Client)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Prestataire des Services)

UG PDSS /PUARP COVID 19

Demande de Cotations No N° **ZR-DRC-MSP-381024-NC-RFQ** du 21 / 11 / 2023  
de remise des prix 06 / 12 / 2023 à 11h00

Date

Date d'ouverture des plis le 06 / 12 / 2023 à 11h30  
UGPDSS

Lieu d'ouverture : Bureau

### 5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Conformité de la cotation		Prix Total HT	Remarques
			oui	délai		
1.						
2.						
3.						
4.						

#### Membres de la Commission :

*Nom*

*Fonction*

*Signature*